

Ogłoszenie: inspektor ds. ochrony danych osobowych

Data publikacji: 24.05.2018 r.

Nr ref.: ZE3.KA.110.1.2018

Miejsce pracy: Zielona Góra

Wymiar etatu: 0,125

Dział: administracja

Data udostępnienia: 24.05.2018 r.

Data ogłoszenia: 24.05.2018 r.

Termin składania dokumentów: 07.06.2018 r.

Pracodawca: Zespół Edukacyjny nr 3 w Zielonej Górze

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie: średnie lub wyższe
- h) posiadanie fachowej wiedzy na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań wynikających z art. 39 RODO,
- i) wiedza z zakresu funkcjonowania systemów informatycznych,
- j) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- k) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.

Wymagania dodatkowe

- a) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- b) umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- c) samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,
- d) komunikatywność i odpowiedzialność,
- e) umiejętność pracy pod presją czasu.

Zakres podstawowych czynności

- a) tworzenie, wdrażanie i aktualizacja dokumentacji bezpieczeństwa z zakresu ochrony danych osobowych,
- b) tworzenie, uzgadnianie i wdrażanie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa,
- c) udział w procesie szacowania ryzyka zgodnie z przyjętą metodyką,
- d) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników,
- e) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku zaistnienia naruszeń w systemie zabezpieczeń.

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i staż pracy
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z praw publicznych.

6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.
8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, o których mowa w art. 13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Zatrudnienie i wynagrodzenie zgodne z:

1. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014, poz. 1786 z późn.zm.)
2. Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2016 poz.902, Dz.U. 2017 poz.60, poz. 1930)

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin: 07.06.2018 r. godz. 15:00

b. Sposób:

Składane dokumenty należy dostarczyć (osobiście lub pocztą) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektor ds. ochrony danych osobowych”

Zastrzega się prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

c. Miejsce:

Zespół Edukacyjny nr 3 Osiedle Pomorskie 13 w Zielonej Górze - sekretariat

Osoba uprawniona do kontaktów: Katarzyna Przybyła tel. 68 325 82 32

Decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania, którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w dokumentacji adres e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Edukacyjnego nr 3 (www.ze3.bipzielonagora.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Edukacyjnego nr 3 w Zielonej Górze

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.