

Ogłoszenie: specjalista ds kadr  
Data publikacji: 05.11.2018 r.  
Nr ref.: ZE3.KG.110.3.2018  
Miejsce pracy: Zielona Góra  
Wymiar etatu: 0,5  
Dział: kadry  
Data udostępnienia: 05.11.2018 r.  
Data ogłoszenia: 05.11.2018 r.  
Termin składania dokumentów: 14.12.2018 r.  
Termin rozpoczęcia pracy: 01.01.2019 r.  
Pracodawca: Zespół Edukacyjny nr 3 w Zielonej Górze

### **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe lub średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku specjalisty ds. kadr.
4. Posiada co najmniej 1 rok stażu pracy w zawodzie - przy wykształceniu wyższym lub 3 lata stażu pracy w zawodzie – przy wykształceniu średnim.
5. Znajomość obsługi komputera.
6. Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, zagadnień kadrowych w jednostkach oświatowych (m.in. Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Ustawa o systemie oświaty, Ustawa o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw).
7. Brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym

### **Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie zawodowe w jednostkach oświatowych
2. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
3. Obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę
4. Inicjatywa i umiejętność rozwiązywania problemów
5. Rzetelność, terminowość, sumienność odpowiedzialność, wytrwałość
6. Dobra organizacja pracy
7. Konsekwencja w realizowaniu zadań

### **Zakres podstawowych czynności**

1. Dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem wszelkich spraw kadrowych pracowników szkoły, w tym:
  - sprawy związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy,
  - prowadzenie akt osobowych i archiwizacja,
  - przygotowywanie dokumentacji do księgowości w celu dokonania wyliczeń należnych pracownikom wynagrodzeń,
  - prowadzenie ewidencji czasu pracy,
  - wydawanie skierowań na badania profilaktyczne i kontrolowanie terminów ważności tych badań,
  - przygotowywanie pism związanych ze zmianą wynagrodzenia, dodatków, przyznaniem nagród, urlopów, odpraw itp.
2. Sporządzanie sprawozdań z zakresu zatrudnienia, w tym do GUS, SIO, PFRON.
3. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu.
4. Obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. Obsługa PFRON
6. Realizacja przepisów i poleceń wewnętrznych.
7. Terminowe wykonywanie doraźnie zleconych przez Dyrektora zadań wynikających z potrzeby zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły.

### **Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i staż pracy
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.
8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, o których mowa w art. 13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku.

### **Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

Zatrudnienie i wynagrodzenie zgodne z:

1. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2018 poz. 936)
2. Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2016 poz.902, Dz.U. 2017 poz.60, poz. 1930)
3. Zarządzenie Nr 25/10 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 13 stycznia 2010r. w sprawie standardów zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zielona Góra

### **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

a. Termin: 14.12.2018 r. godz. 15:00

b. Sposób:

Zespół Edukacyjny nr 3 w Zielonej Górze gabinet dyrektora

Składane dokumenty należy dostarczyć (osobiście lub pocztą) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko SPECJALISTA DS. KADR”

Zastrzega się prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

c. Miejsce:

Zespół Edukacyjny nr 3 Osiedle Pomorskie 13 w Zielonej Górze - sekretariat

Termin, do którego należy składać dokumenty: od 05.11.2018 r. do 14.12.2018 r. godz. 15:00.

Osoba uprawniona do kontaktów: Dorota Konopacka tel. 68 325 82 32

Decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania, którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w dokumentacji

adres e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Edukacyjnego nr 3 ([www.ze3.bipzielonagora.pl](http://www.ze3.bipzielonagora.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Edukacyjnego nr 3 w Zielonej Górze

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.