

Ogłoszenie: kierownik projektu EFS  
Data publikacji: 15.10.2018 r.  
Nr ref.: ZE3.KA.110.2.2018  
Miejsce pracy: Zielona Góra  
Wymiar etatu: umowa zlecenie  
Dział: administracja  
Data udostępnienia: 15.10.2018 r.  
Data ogłoszenia: 15.10.2018 r.  
Termin składania dokumentów: 30.10.2018 r.  
Pracodawca: Zespół Edukacyjny nr 3 w Zielonej Górze

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne.
2. Doświadczenie w ramach co najmniej 1 projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
3. Znajomość aktów prawnych dotyczących korzystania ze środków finansowych Unii Europejskiej.
4. Sprawna obsługa komputera i biegłość w obsłudze oprogramowania pakietu Office.
5. Znajomość specyfiki placówki przedszkolnej, min. 3-letni staż pracy w placówce oświatowej.
6. Znajomość specyfiki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach przedszkolnych zgodnie z najnowszymi przepisami prawa oświatowego.

#### **Wymagania dodatkowe**

1. Dokładność, docieklivość, terminowość, samodzielność, komunikatywność.
2. Wysoka kultura osobista.
3. Chęć poszerzania wiedzy i zapoznawania się ze zmieniającymi się przepisami.
4. Dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu.
5. Umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji.
6. Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność. Umiejętność budowania dobrych relacji interpersonalnych

#### **Zakres podstawowych czynności**

1. Nadzór nad wszystkimi działaniami Projektu zgodnie z założeniami wniosku aplikacyjnego oraz umową o dofinansowanie.
2. Kontrola nad bieżącą dokumentacją projektową oraz przygotowanie wzorów dokumentów, formularzy i procedur oraz weryfikacja gromadzonej dokumentacji merytorycznej.
3. Kontrola prawidłowości prowadzenia działań promocyjnych.
4. Kontrola terminowości realizacji działań.
5. Opracowywanie sprawozdań finansowych i merytorycznych zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.
6. Monitoring projektu ( kwartalne raporty z monitoringu).
7. Niezwłoczne, pisemne informowanie Zleceniodawcy o nieprawidłowościach w Projekcie.

#### **Wymagane dokumenty**

1. Curriculum Vitae – zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania w tym adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej.
2. Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe.
3. Dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**Wymagania stanowiskowe:**

1. Potwierdzone kwalifikacje zawodowe. W przypadku stanowiska kierownika projektu wymagany jest co najmniej 3-letni staż pracy w placówkach oświatowych. Znajomość specyfiki pracy placówki przedszkolnej.
2. CV.

**Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

a. Termin: 30.10.2018 r. godz. 15:00

b. Sposób:

Składane dokumenty należy dostarczyć (osobiście lub pocztą) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownik projektu EFS”

Zastrzega się prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

c. Miejsce:

Zespół Edukacyjny nr 3 Osiedle Pomorskie 13 w Zielonej Górze - sekretariat

Osoba uprawniona do kontaktów: Katarzyna Przybyła tel. 68 325 82 32

Decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania, którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w dokumentacji adres e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Edukacyjnego nr 3 ([www.ze3.bipzielonagora.pl](http://www.ze3.bipzielonagora.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Edukacyjnego nr 3 w Zielonej Górze

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.